**RICHIESTA FOTOCOPIA COMPITO SVOLTO IN CLASSE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|  |
| --- |
| Io sottoscritto |
| Genitore dello/a   student\_\_\_\_ |
| Classe                                              Sez. |

CHIEDE AUTORIZZAZIONE PER LA COPIA

del compito in classe di  (specificare materia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

svolto da mio/a figlio/a in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

motivazione (specificare l’interesse connesso all’oggetto della richiesta): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il costo di riproduzione per il rilascio di copie, in carta semplice, è:

* **0.26 centesimi per il rilascio da 1 a 2 copie;**
* **0.52 centesimi per il rilascio da 3 a 4 copie e così via.**

**Da versare su c/c postale 85911352**

Al momento della consegna delle fotocopie richieste, il genitore dovrà dimostrare l’avvenuto pagamento.

Visto,     □    si autorizza      (il nulla-osta sarà trasmesso d’ufficio all’insegnante)

               □    non si autorizza

 Il Dirigente Scolastico