



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

DOMANDA RIMBORSO SPESE VIAGGI ISTRUZIONE

Il sottoscritto

COGNOME E NOME DOCENTE

VIAGGIO ISTRUZIONE A

DAL ORA PARTENZA da sede servizio

AL ORA ARRIVO sede servizio

CLASSE/CLASSI

RICHIEDE IL RIMBORSO SPESE TOTALE DI € _____ PER :

11

Pasti (Allegato scontrino/fattura ¹⁾)

11

Biglietti ingresso musei , mostre e gallerie (Allegati)

Il conto corrente sul quale versare l'importo ha il seguente CODICE IBAN:

[illegible]

Intestatario del conto:

Si fa presente che il Ministero del Tesoro con C.M. 176737 del 7.11.1996 ha precisato che è possibile ammettere a rimborso oltre alla fattura o ricevuta fiscale, anche lo scontrino fiscale, purché lo stesso contenga, oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta fornitrice del servizio, anche la descrizione analitica dell'operazione effettuata (natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi che formano oggetto dell'operazione) e sia integrato dalle generalità del dipendente fruitore del servizio. Elementi questi necessari per controllare la veridicità della somma, di cui il dipendente richiede il rimborso. Se ne deduce che non possono essere rimborsati scontrini o fatture cumulative. Il Ministero delle Finanze, con circolare n. 15 del 23.07.1993 ha definito le caratteristiche della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale, idonei alla certificazione di quanto sopra.

IL RIMBORSO COMPETE NEI CASI IN CUI NON SI USUFRUISCA DEL TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE² :

1. **Incarichi di missione tra 8 e 12 ore** : massimo € 22,26 per un pasto
2. **Incarichi di missione di durata superiore a 12 ore** : massimo 44,26 per tutti e due i pasti. L'importo di € 44,26 viene rimborsato SOLO in presenza di 2 ricevute o scontrini fiscali.
3. **Eventuali biglietti di ingresso a musei, mostre e gallerie in quanto rientranti nella categoria delle spese sostenute dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività didattica.**

² = Nota Ministero Tesoro Prot. 205876 del 14.05.1999

NON SONO AMMESSI A RIMBORSO:

1. LE SPESE PER TRASPORTI URBANI E TAXI.
2. LE SPESE PER MISSIONI DI DURATA INFERIORE ALLE OTTO ORE.

FIRMATO