

Al Dirigente scolastico dell'
I.I.S.S. "Vittoria Colonna"
Arezzo

Oggetto: **RICHIESTA FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE/RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO**

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome e nome

qualifica _____

In servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. _____ con contratto a tempo /determinato /indeterminato chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

☐ **ferie**

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

☐ **festività soppresse**

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

☐ **recupero compensativo lavoro straordinario**

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

dal _____ al _____ di complessivi _____ giorni di:

Il/la sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____ Tel. _____

Arezzo, _____

Firma

Visto si concede:
Il Dirigente Scolastico
Dott. Leandro Pellegrini